

MANUAL DE USUÁRIO

PROTEÇÃO PARA  
**Equipamentos**  
Eletrônicos





PROTEÇÃO PARA  
**Equipamentos**  
Eletrônicos 

**MANUAL DE USUÁRIO**



Edição: Junho de 2024  
Versão: 1

# Mensagem de abertura

Prezado irmão,

Nos últimos anos, a Adventist Risk Management (ARM) tem se dedicado a desenvolver diversas soluções para apoiá-lo em momentos em que seu ministério passa por desafios inesperados. Nossa equipe pensa, desenvolve e aplica cada atividade com a integridade e a paixão que o obreiro do Senhor deve ter pela Missão da Igreja Adventista.

Este manual foi escrito para que você tenha em mãos informações necessárias, sinta-se protegido e saiba como proceder em casos de emergência.

Nosso pedido é que você dedique um tempo para a leitura e, sempre que precisar, consulte essas informações.

Nosso objetivo não é estar toda hora em todo lugar. Nosso objetivo é garantir que você continue desenvolvendo seu ministério, mesmo quando os momentos forem diferentes do que planejamos.

Lembre-se:

“O nosso ministério é proteger o seu ministério.”

Conte sempre conosco.

Deus abençoe seu ministério.



## Índice

- 01 O que é a Proteção para Equipamentos Eletrônicos? ..... 05
- 02 Quem pode participar? ..... 05
- 03 Como solicitar a Proteção? ..... 06
- 04 Vigência ..... 07
- 05 Bens cobertos ..... 08
- 06 Planos de Cobertura ..... 09
- 07 Exclusões ..... 11
- 08 Quando e como é feita a cobrança? ..... 12
- 09 Procedimentos em caso de ocorrência ..... 13
- 10 Franquia ..... 18
- 11 Reembolso da ocorrência ..... 19
- 12 Informações gerais ..... 20
- 13 Entre em contato ..... 21



## 01 — O que é a Proteção para Equipamentos Eletrônicos?

A proteção para equipamentos eletrônicos garante aos seus usuários o reembolso de danos materiais ou acidentes causados à equipamentos classificados como Eletrônicos, por ocorrências resultantes de eventos que estejam previstos no Regulamento da Proteção Patrimonial, respeitando os valores solicitados.

## 02 — Quem pode participar?

- **Obreiros de Dedicção Exclusiva:**
  - Pastores distritais, capelães de escola e departamentais;
  - Administradores;
  - Missionários de dedicação exclusiva, que residam e realizam suas atividades no território da Divisão Sul-Americana (DSA).
  
- **Funcionários:**
  - Professores de dedicação exclusiva;
  - Contadores, auxiliares, secretárias, assistentes administrativos;
  - Servidores que sejam registrados no departamento pessoal do campo ou instituição, que residam e realizam suas atividades no território da DSA.



- **Missionários de Manutenção Própria:**
  - Colportores efetivos licenciados e credenciados pela IASD;
  - Obreiros bíblicos, que residam e realizam suas atividades no território da DSA.
  
- **Instituições:**
  - Incluem-se todas as igrejas, escolas e instituições localizadas no território da DSA.

Além do beneficiário, esta cobertura estende-se às seguintes pessoas:

- Cônjuge;
- Filhos com idade escolar de ensino fundamental, médio ou superior, até 24 anos de idade conforme o livro Regulamentos Eclesiástico-Administrativos (REA).

### 03 — **Como solicitar a Proteção?**

A solicitação pode ser realizada pelo responsável de proteções na instituição à qual o participante pertence através do Sistema ARMS no endereço eletrônico [sistema.armsa.com](http://sistema.armsa.com), ou pelo beneficiário através do app ARM SA disponíveis nas lojas de aplicativos da Apple e Google.

Para a inclusão, serão necessárias as seguintes informações do equipamento eletrônico:



- Descrição do equipamento;
- Tipo;
- Número de série;
- Fabricante;
- Modelo;
- Ano de compra;
- Valor da compra;
- Foto (até 2mb);
- Valor da cobertura;
- Nota fiscal de compra.

#### 04 — Vigência

- A vigência da cobertura inicia-se a partir da data em que o equipamento for autorizado no Sistema ARMS pelo administrador do Campo/ Instituição;
- No plano Básico a permanência é por tempo indeterminado, nos planos Completo e Franquia Zero a permanência é por 5 anos a contar da data na nota fiscal de compra. Será necessário atualizar os dados e coberturas do equipamento a cada 12 (doze) meses;
- A renovação ocorre anualmente no mês de fevereiro;
- Caso seja necessária alguma alteração, a mesma pode ser efetuada a qualquer tempo durante o período de vigência;



- A alteração entrará em vigor a partir da autorização do administrador do Campo/ Instituição.

05

## Bens cobertos

Podem ser protegidos equipamentos eletrônicos de propriedade da IASD ou de seus servidores e que sejam utilizados nas atividades essenciais, mas não exclusivas da IASD.

- Equipamentos eletrônicos que podem ser inscritos:
  - Projetor de vídeo;
  - Lâmpada do projetor;
  - Câmera Fotográfica Digital;
  - Filmadora;
  - Notebook;
  - Netbook;
  - Tablet;
  - Smartphone;
  - Smartwatch;
  - Fones de ouvido sem fio (wireless/bluetooth);
  - Equipamento de Som Portátil;
  - Equipamentos de uso em conferências evangelísticas;
  - GPS;

Podem ser incluídos outros equipamentos não mencionados acima, consulte o app ARM SA ou sistema ARMS.



## 06 — Planos de Cobertura

A proteção para Equipamentos Eletrônicos oferece 3 opções de coberturas, que precisam ser escolhidas no momento da solicitação da proteção. São elas:

- **Plano Básico:**

Oferece proteção contra os seguintes tipos de ocorrência:

- Roubo e furto qualificado;
- Furto simples;
- Incêndio e Explosão;
- Danos Elétricos;
- Queda Acidental.

O limite de reembolso para danos ao equipamento é limitado ao valor de solicitação.

- **Plano Completo:**

Funciona semelhante a uma garantia estendida, oferece proteção para os casos de danos materiais ou acidentes não garantidos nas coberturas básicas:

- Roubo e furto qualificado;
- Furto simples;
- Incêndio e Explosão;
- Danos Elétricos;
- Queda Acidental;



○ **Outros Riscos:**

- ⇒ Defeitos de funcionamento não garantidos na cobertura básica;
- ⇒ Consertos quando o equipamento já está fora da garantia do fabricante;
- ⇒ Falha interna quando no laudo técnico não for identificada a causa ou dano no equipamento;
- ⇒ Queda acidental de líquido ou objetos sobre o aparelho que está inscrito na proteção;
- ⇒ Estufamento ou outros danos à bateria;
- ⇒ Acidentes não garantidos na cobertura básica.

● **Plano Franquia Zero:**

Oferece além das coberturas do plano completo, a franquia (o valor descontado do reembolso no prejuízo) é zero para a maioria dos tipos de ocorrência.

Confira a Seção 9 para mais detalhes dos valores de franquias.

**Importante:**

Os planos de cobertura Completo e Franquia Zero somente poderão ser solicitados para equipamentos com até 05 anos de vida, ou seja, 5 anos após a data da sua primeira compra.

Em casos de aparelho usado, será considerada a data de compra registrada na nota fiscal da primeira compra ou no orçamento de reposição.



Caso a data da primeira compra do equipamento não possa ser comprovada, por nota fiscal ou recibo, o plano completo ou franquias zero não poderá ser solicitado.

A proteção será válida por 5 anos para equipamentos novos e nos casos de equipamentos usados será aplicado no máximo 5 anos a partir da data de sua primeira compra e não da data de aquisição do bem pelo atual comprador.

O valor de solicitação dos planos é definido conforme as taxas da tabela abaixo:

Plano	Básico	Completo	Franquia Zero
Taxa	3,5%	7%	10%
Simulação Equipamento com Valor de Cobertura R\$ 1.000,00	R\$ 35,00	R\$ 70,00	R\$ 100,00

## 07 Exclusões

- Ocorrências que não foram registradas no Sistema ARMS ou no aplicativo ARM SA em até 15 (quinze) dias da data do ocorrido;
- Ocorrências que estejam com documentos ou informações pendentes com mais de 6 (seis) meses da data da ocorrência, essas serão canceladas automaticamente pelo sistema ARMS;



- Acessórios (cabos, fone de ouvido, carregadores, etc.), salvo quando solicitada cobertura exclusiva para fone de ouvido sem fio;
- Dano à lâmpada de projetor de vídeo, salvo quando solicitada cobertura exclusiva para lâmpada;
- Consertos e recompras realizados sem autorização da ARM;
- Roubo e furto cometido por servidores de Campos/Instituições;
- Falha de software provocada pelo usuário (jailbrake, alterações de firmware e ou software original do aparelho);
- Danos provocados intencionalmente pelo usuário.

## 08 — Quando e como é feita a cobrança?

- A cobrança ocorre anualmente no mês de março. Para inclusões realizadas após o período de renovação, a cobrança ocorrerá no mês seguinte à inscrição;
- O valor do prêmio da proteção pode ser dividido em até 4 (quatro) vezes;
- Todas as cobranças são efetuadas por meio de **débito contábil** que é enviado diretamente para o Campo/Instituição;
- Não há cobranças por depósito ou boleto bancário.



## 09 — Procedimentos em caso de ocorrência

### Comunicação:

As ocorrências devem ser comunicadas através do Sistema ARMS, pelo responsável de proteções na instituição, no endereço eletrônico [sistema.armsa.com](http://sistema.armsa.com), ou pelo beneficiário através do app ARM SA no prazo máximo de 15 dias após o ocorrido.

A seguir, algumas informações de como proceder em caso de ocorrências:

### Roubo e Furtos:

- Comunicação de ocorrência através do aplicativo ARM SA ou via Sistema ARMS, contendo descrição, a causa e as consequências do evento;
- Registro de Boletim de Ocorrência Policial (BO);
- Fotos do arrombamento (quando houver);
- 2 (dois) orçamentos dos itens subtraídos (do mesmo modelo que está registrado no sistema ou similar);
- Comprovante da preexistência dos bens subtraídos.

Serão aceitos como comprovante de preexistência os seguintes documentos:

- Notas Fiscais (originais ou cópias) do bem;
- Fotos que demonstrem a existência do bem;
- Ata de reunião ou comissão da igreja local na qual conste o registro de inventário dos bens, atualizado em janeiro do ano corrente ou ata que comprove a aquisição do bem,



especificando tipo, marca, modelo, valor e data de compra;

- Declaração de doação;
- Cópia do Inventário Contábil;
- Foto da caixa do equipamento identificando o número de série do mesmo.

#### **Furto Simples:**

- Comunicação de ocorrência através do aplicativo ARM SA ou via Sistema ARMS, contendo descrição, a causa e as consequências do evento;
- Registro de Boletim de Ocorrência Policial (BO);
- 2 (dois) orçamentos dos itens subtraídos (do mesmo modelo que está registrado no sistema ou similar);
- Comprovante da preexistência dos bens subtraídos.

Serão aceitos como comprovante de preexistência os seguintes documentos:

- Notas Fiscais (originais ou cópias) do bem;
- Fotos que demonstrem a existência do bem;
- Ata de reunião ou comissão da igreja local na qual conste o registro de inventário dos bens, atualizado em janeiro do ano corrente ou ata que comprove a aquisição do bem, especificando tipo, marca, modelo, valor e data de compra;
- Declaração de doação;
- Cópia do Inventário Contábil;



- Foto da caixa do equipamento identificando o número de série do mesmo.

### Incêndio e Explosão:

- Comunicação de ocorrência através do aplicativo ARM SA ou via Sistema ARMS, contendo descrição, a causa e as consequências do evento;
- Laudo técnico atestando que a ocorrência não foi por defeito de fabricação;
- Comprovação de vigência da garantia do equipamento;
- Fotos do bem danificado;
- 2 (dois) orçamentos do conserto do equipamento e 2 (dois) orçamentos de reposição do equipamento danificado (do mesmo modelo que está registrado no sistema ou similar);
- Comprovante da preexistência dos bens danificados ou destruídos.

Serão aceitos como comprovante da preexistência os seguintes documentos:

- Notas Fiscais (originais ou cópias) do bem;
- Fotos que demonstrem a existência do bem;
- Ata de reunião ou comissão na qual conste o registro de inventário dos bens, atualizado em janeiro do ano corrente ou ata que comprove a aquisição do bem, especificando tipo, marca, modelo, valor e data de compra;
- Declaração de doação;
- Cópia do Inventário Contábil;
- Foto da caixa do equipamento identificando o número de série do mesmo.



### Danos Elétricos:

- Comunicação de ocorrência através do aplicativo ARM SA ou via Sistema ARMS, contendo descrição, a causa e as consequências do evento;
- Laudo elaborado por empresa, preferencialmente em loja autorizada da marca do equipamento, atestando o dano e possível causa com a descrição do número de série do equipamento;
- 2 (dois) orçamentos do conserto do equipamento e 2 (dois) orçamentos de reposição do equipamento danificado (do mesmo modelo que está registrado no sistema ou similar);
- 1 (um) orçamento de reposição em caso de aparelho Apple;
- Comprovante da preexistência do equipamento danificado.

Serão aceitos como comprovante da preexistência os seguintes documentos:

- Notas Fiscais (originais ou cópias) do bem;
- Fotos que demonstrem a existência do bem;
- Ata de reunião ou comissão na qual conste o registro de inventário dos bens, atualizado em janeiro do ano corrente ou ata que comprove a aquisição do bem, especificando tipo, marca, modelo, valor e data de compra;
- Declaração de doação;
- Cópia do Inventário Contábil;
- Foto da caixa do equipamento identificando o número de série do mesmo.



### Queda Acidental:

- Comunicação de ocorrência através do aplicativo ARM SA ou via Sistema ARMS, contendo descrição, a causa e as consequências do evento;
- Laudo técnico especializado, elaborado por empresa habilitada;
- Foto do bem danificado;
- 1 (um) orçamento de reposição em caso de aparelho Apple (do mesmo modelo que está registrado no sistema ou similar);
- 2 (dois) orçamentos do conserto – em loja autorizada da marca do equipamento afetado.

### Outros Riscos (Apenas para plano Completo e Franquia Zero)

- Comunicação de ocorrência através do aplicativo ARM SA ou via Sistema ARMS, contendo descrição, a causa e as consequências do evento;
- Laudo elaborado por empresa ou técnico habilitado;
- 1 (um) orçamento de reposição em caso de aparelho Apple (do mesmo modelo que está registrado no sistema ou similar);
- 2 (dois) orçamentos do conserto – em loja autorizada da marca do equipamento afetado.
- Comprovante da preexistência do equipamento;

Serão aceitos como comprovante da preexistência os seguintes documentos:

- Notas Fiscais (originais ou cópias) do bem;
- Fotos que demonstrem a existência do bem;



- Ata de reunião ou comissão na qual conste o registro de inventário dos bens, atualizado em janeiro do ano corrente ou ata que comprove a aquisição do bem, especificando tipo, marca, modelo, valor e data de compra;
- Declaração de doação;
- Cópia do Inventário Contábil;
- Foto da caixa do equipamento identificando o número de série do mesmo.

Podem ser solicitados documentos adicionais para finalização de análise do processo.

## 10 — Franquia

Franquia é a parte descontada do participante em caso de ocorrência.

Plano	Básico	Completo	Franquia Zero
Incêndio - Perda Total	Não há franquia	Não há franquia	Não há franquia
Queda Acidental	25% dos prejuízos	25% dos prejuízos	Não há franquia
Danos Elétricos	25% dos prejuízos	25% dos prejuízos	Não há franquia
Furto Simples	50% dos prejuízos	50% dos prejuízos	50% dos prejuízos
Roubo ou Furto Qualificado	Não há franquia	Não há franquia	Não há franquia
Outros Riscos	-	25% dos prejuízos	Não há franquia



## 11 — Reembolso da ocorrência

Depois de apurado o prejuízo será efetuado o pagamento da ocorrência ou reembolso.

No pagamento da indenização, será descontada a franquia estipulada no item 10, respeitando o limite da cobertura solicitada.

**Prazo para pagamento da indenização:**

- Fixado o valor do reembolso, será efetuado o pagamento da importância no prazo máximo de 10 (dez) dias da data da apresentação de todos os documentos necessários para análise da ocorrência.

**Os pagamentos poderão ser efetuados da seguinte forma:**

- Depósito em conta bancária do usuário ou do Campo/Instituição;
- Crédito através de aviso contábil.

Para o reembolso é respeitado o limite de cobertura solicitada. Quando houver mais de uma ocorrência dentro do mesmo período de vigência, será observado o valor de cobertura restante.

Somente serão efetuados pagamentos ao Campo/Instituição ou usuário.



## 12 — Informações gerais

Em caso de dúvidas sobre a proteção para portáteis e o que fazer em caso de ocorrências, o participante poderá entrar em contato com o Campo/Instituição ou diretamente com a ARM.

Este é apenas um resumo do regulamento. Qualquer cobertura não especificada neste manual será definida com base nas regras estabelecidas no Regulamento da Proteção Patrimonial.



### **Você já baixou o nosso aplicativo?**

Acesse o Google Play ou a App Store no seu dispositivo e busque por: **ARM SA**.

Fique por dentro das novidades e tenha informações sobre as nossas proteções na palma da mão.

Você terá acesso a este e a outros manuais em formato digital, além de consultar nossas redes credenciadas, registrar uma ocorrência e acompanhar o processo de reembolso, entre outras funcionalidades.

Baixe agora mesmo!



## 13 — **Entre em contato**

**Serviço de atendimento ao usuário**  
contato@armsa.com

**Telefones de Contato**  
Capitais: 4062-0771  
Outras Localidades: 0800-727-0771

**Horário de Atendimento**  
Segunda a quinta-feira: 8h às 17h  
Sexta-feira: 8h às 12h

**WhatsApp Assistente Virtual 24h - Laura**  
(+55 61) 98277-4300

 armsa.com

 armsulamericana

 armsulamericana

 armsulamericana