

MANUAL DE USUÁRIO



SEGURO PARA

Volunteer Labor



Adventist Risk
Management, Inc.

SUL-AMERICANA



SEGURO PARA
Volunteer Labor 

MANUAL DE USUÁRIO



Edição: Outubro de 2024
Versão: 1

Mensagem de abertura

Prezado irmão,

Nos últimos anos, a Adventist Risk Management (ARM) tem se dedicado a desenvolver diversas soluções para apoiá-lo em momentos em que seu ministério passa por desafios inesperados. Nossa equipe pensa, desenvolve e aplica cada atividade com a integridade e a paixão que o obreiro do Senhor deve ter pela Missão da Igreja Adventista.

Este manual foi escrito para que você tenha em mãos informações necessárias, sinta-se protegido e saiba como proceder em casos de emergência.

Nosso pedido é que você dedique um tempo para a leitura e, sempre que precisar, consulte essas informações.

Nosso objetivo não é estar toda hora em todo lugar. Nosso objetivo é garantir que você continue desenvolvendo seu ministério, mesmo quando os momentos forem diferentes do que planejamos.

Lembre-se:

“O nosso ministério é proteger o seu ministério.”

Conte sempre conosco.

Deus abençoe seu ministério.



Índice

- 01 O que é o seguro Volunteer Labor? —————• 05
- 02 Quem pode participar? —————• 05
- 03 Tipos de cobertura —————• 06
- 04 Planos e valores de cobertura —————• 06
- 05 Como contratar? —————• 08
- 06 Vigência —————• 09
- 07 Quando é feita a cobrança? —————• 09
- 08 Procedimentos em caso de ocorrência —————• 09
- 09 Reembolso —————• 10
- 10 Casos em que a proteção não
garante o reembolso —————• 11
- 11 Informações gerais —————• 12
- 12 Entre em contato —————• 13



01 — O que é o seguro Volunteer Labor?

É uma proteção que garante cobertura para acidentes pessoais que ocorram durante o trabalho voluntário para a Igreja Adventista do Sétimo Dia, respeitando os limites de valores contratados.

02 — Quem pode participar?

O Seguro Volunteer Labor é recomendado para todas as pessoas que desempenham trabalho voluntário para a IASD.

Na atividade voluntária, não poderá haver remuneração. Caso contrário, caracteriza-se emprego.

Exemplos de atividades cobertas:

- Distribuição de livros.
- Visitas missionárias.
- Participação em projetos de reformas e construção de escolas e igrejas.
- Visitas a orfanatos, asilos, hospitais, etc.
- Feiras de saúde organizadas pela igreja.
- Limpeza e manutenção da igreja.



03 — Tipos de cobertura

- Morte acidental e desmembramento.
- Despesas médicas, hospitalares e odontológicas em caso de acidente.
- Evacuação médica e repatriação.
- Invalidez total temporária.

04 — Planos e valores de cobertura

A ARM oferece duas modalidades do produto Volunteer Labor:

- Volunteer Labor Diário
- Volunteer Labor Anual

Volunteer Labor Diário

A modalidade diária do VL é focada em uma atividade voluntária por um período específico.

Exemplo: Um grupo de jovens irá participar de uma reforma da igreja que terá a duração de 20 dias, começando no dia 1 de fevereiro até 20 de fevereiro. É uma atividade pontual. Tem uma data de início e fim programadas. A contratação do VL Diário será de forma individual/por pessoa, por dia.

Valor por pessoa	
Trabalhadores Voluntários	USD \$ 1.40 por pessoa, por dia



Volunteer Labor Anual

A modalidade anual do VL, é focada nas atividades voluntárias durante os doze meses do ano. Não é necessário informar as datas de atividades voluntárias, pois como esse seguro é contratado para todo o ano, qualquer incidente que ocorra durante as atividades voluntárias oficiais, o segurado estará respaldado.

O seguro VL é contratado com base no número total de membros por associação ou união, conforme informado anualmente no site da Secretaria da Associação Geral/Yearbook.

Exemplo: A Associação X contrata o VL Anual e possui 35.500 membros registrados. A cobertura irá abranger todos os 35.500 membros das igrejas da Associação X.

Valor por pessoa	
Membros de Associações	USD \$ 0.23 por pessoa, por ano

Descrição e valores de cobertura:

Classe	Descrição da Classe
4	Todos os voluntários do tomador do seguro não-residentes nos EUA com idades entre 16 e 65 anos
5	Todos os voluntários do tomador do seguro não-residentes nos EUA com idades entre 66 e 70 anos.
6	Todos os voluntários do tomador do seguro não-residentes nos EUA com menos de 16 e mais de 70 anos.



Classe	Valor do capital para morte acidental e desmembramento	Valor do capital despesas médicas em caso de acidente (Excedentes)	Franquia	Despesa em medicina dentária	Evacuação médica e repatriação	Invalidez Total Temporária
4	USD \$50.000	USD \$50.000	USD \$0	Incluído	Incluído	Incluído
5	USD \$25.000	USD \$25.000	USD \$0	Incluído	Incluído	Incluído
6	USD \$10.000	USD \$10.000	USD \$0	Incluído	Incluído	Incluído

*Os valores de coberturas dependerão da faixa etária.

05

Como contratar?

Volunteer Labor Diário

É necessário preencher a planilha VL Diário do ano vigente, entrar em contato pelo e-mail stt@armsa.com para solicitar a planilha. As seguintes informações deverão ser preenchidas:

- Informações da Instituição responsável pela atividade voluntária;
- Nome completo dos voluntários;
- Idade (se for maior de 80 anos);
- Local de origem do voluntário e local de destino onde será realizada a atividade;
- Data de início e fim;
- Quantidade de dias de trabalho voluntário.

Volunteer Labor Anual

O responsável pelo seguro no Campo/ Instituição deve enviar um e-mail para stt@armsa.com e solicitar a contratação do produto. Será enviado um documento com o número atual de membros



registrados naquela Associação e o valor total a ser pago. Esse documento deverá ser assinado pelo tesoureiro do campo e enviado novamente para stt@armsa.com. Após feita a contratação, o campo receberá um certificado onde constará informações sobre o seguro e coberturas.

06 — Vigência

Volunteer Labor Diário: Contratação conforme período. A contratação deve ser feita previamente a cada evento ou atividade.

Volunteer Labor Anual: Contratação para o período de um ano, ou seja, 12 meses. A renovação ocorre no mês de junho de cada ano.

07 — Quando é feita a cobrança?

- Todas as cobranças são efetuadas por meio de débito contábil que é enviado diretamente ao Campo/Instituição, no mês seguinte da contratação em parcela única.

08 — Procedimentos em caso de ocorrência

A ARM deve ser comunicada em até 15 dias da ocorrência.

Para análise de ocorrências e aprovação de reembolso, é obrigatória a apresentação de documentos específicos conforme cada caso:



- Formulário de sinistro;
- Atestado médico assinado e carimbado por um médico;
- Contas ou recibos de despesas médicas;
- Conta hospitalar;
- Prescrição médica (para medicamentos e exames);
- Carta explicativa do acidente, apresentada pelo responsável do grupo ou entidade;
- Certidão de óbito (morte acidental);
- Boletim de ocorrência (se necessário);
- Recomendação médica para a remoção (evacuação);
- Comprovantes das despesas com transporte do corpo (repatriação).

09 — Reembolso

- Todos os pagamentos de sinistro serão feitos por reembolso.
- O Campo, instituição ou igreja precisam dispor de fundos (dinheiro, cheque ou cartão de crédito) para o pagamento das eventuais despesas e depois solicitar o reembolso por meio de contato com a ARM.



10 — Casos em que a proteção não garante o reembolso

- Suicídio ou tentativa, autodestruição.
- Infecção, exceto infecção causada por lesão acidental.
- Guerra ou qualquer ato de guerra ou acidente ocorrido enquanto o segurado estiver em serviço militar, naval ou aéreo.
- Acidente causado por pilotagem ou execução de tarefas como membro de uma tripulação de avião.
- Tratamento odontológico, exceto em caso de acidente em dente natural.
- Substituição de lentes ou exames oftalmológicos para correção, exceto em decorrência de acidente com lesão corporal.
- Participação em equipes esportivas ou outras atividades atléticas.
- Hérnia de qualquer tipo.
- Intoxicação por narcóticos, exceto quando administrados por indicação médica.



11 — Informações gerais

Em caso de dúvidas sobre o seguro Volunteer Labor e o que fazer em caso de ocorrências, o participante poderá entrar em contato com o Campo/Instituição ou diretamente com a ARM.

Este é apenas um resumo da apólice. Qualquer cobertura não especificada neste manual será definida com base nas regras estabelecidas na apólice geral.



Você já visitou o site ARM SA?

Você terá acesso a este e a outros manuais em formato digital, materiais de prevenção, entre outras novidades.

Acesse agora mesmo através site www.armsa.com.



12 — **Entre em contato**

Serviço de atendimento ao usuário
contato@armsa.com

Telefones de Contato
Capitais: 4062-0771
Outras Localidades: 0800-727-0771

Horário de Atendimento
Segunda a quinta-feira: 8h às 17h
Sexta-feira: 8h às 12h

Emergência - ARM
(61) 98277-4300

 www.armsa.com

 [armsulamericana](#)

 [armsulamericana](#)

 [armsulamericana](#)